



Le Groupe Azurea, actif dans la réalisation de composants pour les domaines de l'horlogerie, du médical et de l'appareillage ainsi que dans la mesure, implanté en Suisse et à l'étranger, recherche pour son site de Moutier

Un-e assistant-e en comptabilité

100%
(H/F)

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce, la maturité professionnelle serait un atout
- Maîtrise parfaite du français. Des bonnes connaissances d'allemand seraient un atout
- Quelques années d'expérience dans un poste similaire seraient un atout
- Personne consciencieuse et rigoureuse
- Capacité de résistance au stress
- Connaissances d'un ERP
- Maîtrise de Word et d'Excel

Votre mission :

→ **Comptabilité des fournisseurs**

1. Comptabilisation des factures dans le système comptable
2. Gérer les rappels fournisseurs
3. Préparation des paiements
4. Garantir la concordance des fournisseurs inter-sociétés

→ **Comptabilité des débiteurs**

1. Importation des factures de la GPAO dans le système comptable et effectuer les contrôles nécessaires
2. Comptabilisation des encaissements clients
3. Garantir la concordance des clients inter-sociétés

→ **Comptabilité générale**

1. Gestion et comptabilisation des petites caisses (CHF, EUR et USD)
2. Importation des salaires dans le système comptable et comptabilisation
3. Comptabilisation des écritures bancaires/CCP
4. Suivi et classement des investissements

Date d'entrée : de suite

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur offre ainsi que les documents usuels à :

Azurea Technologies SA
Rue du Moulin 30
Ressources Humaines
Tél. 032 494 64 64 / Fax 032 493 59 86
www.azurea.ch
info@azurea.ch