



ASSISTANT RH 80-100% (H/F)

 Moutier

Le Groupe Azurea, implanté en Suisse, en France et au Portugal, est actif dans la réalisation de composants pour les domaines de l'horlogerie, du médical, de l'appareillage et de la métrologie.



Ambition, indépendance, persévérance, flexibilité et respect sont les valeurs clés de notre groupe et auxquelles adhèrent l'ensemble de nos employés.

Vos compétences :



Des connaissances dans le domaine des RH, idéalement dans la gestion de projets et démarches d'amélioration



Excellent sens relationnel



Aptitude au travail collaboratif



Vous êtes une personne autonome, ouverte d'esprit et orientée performance



Maîtrise du pack Office (Outlook, Word, Excel)

Vos missions :



Gérer l'administration des RH (salaires, assurances sociales, recrutement et suivi collaborateur)



Contribuer au déploiement de la culture d'entreprise



Participer au développement des compétences des collaborateurs



Assurer la veille légale et le suivi des conventions

Le fait que vous souhaitez vous investir pleinement au sein de l'une de nos structures constitue pour nous la plus grande des motivations. Nous renonçons donc à demander une lettre de motivation pour ce poste.